



สำนักงานเลขาธิการกรม
Office of the Secretary



2025 ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2568
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

ANNUAL REPORT 2025

รายงานประจำปี 2568
สำนักงานเลขาธิการกรม



ที่ปรึกษา

จำเริญสรรค์ งามกุลแสน เลขาธิการกรม



คณะผู้จัดทำเนื้อหา

กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางาน

กลุ่มประชาสัมพันธ์และข่าว

กลุ่มสวัสดิการและที่ราชพัสดุ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน



คณะผู้จัด

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค



คำนำ

สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของกรมควบคุมโรค มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการให้บริการ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและควบคุมโรคของประเทศบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตลอดปีงบประมาณ 2568 สำนักงานเลขาธิการกรมและบุคลากรทุกระดับได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยยึดหลักการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งร่วมกันพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและตอบสนองต่อภารกิจของกรมควบคุมโรคได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเลขาธิการกรม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงาน ตลอดจนผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค และบุคคลภายนอกที่สนใจทราบ ซึ่งในรายงานฉบับนี้ เนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป สถานการณ์การดำเนินงาน ผลการปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และรายงานการเงิน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการทรัพยากรและผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรมในภาพรวมอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ การจัดทำรายงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบ งานในแต่ละกลุ่ม ที่ได้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเลขาธิการกรม ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สนใจต่อไป

สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมควบคุมโรค

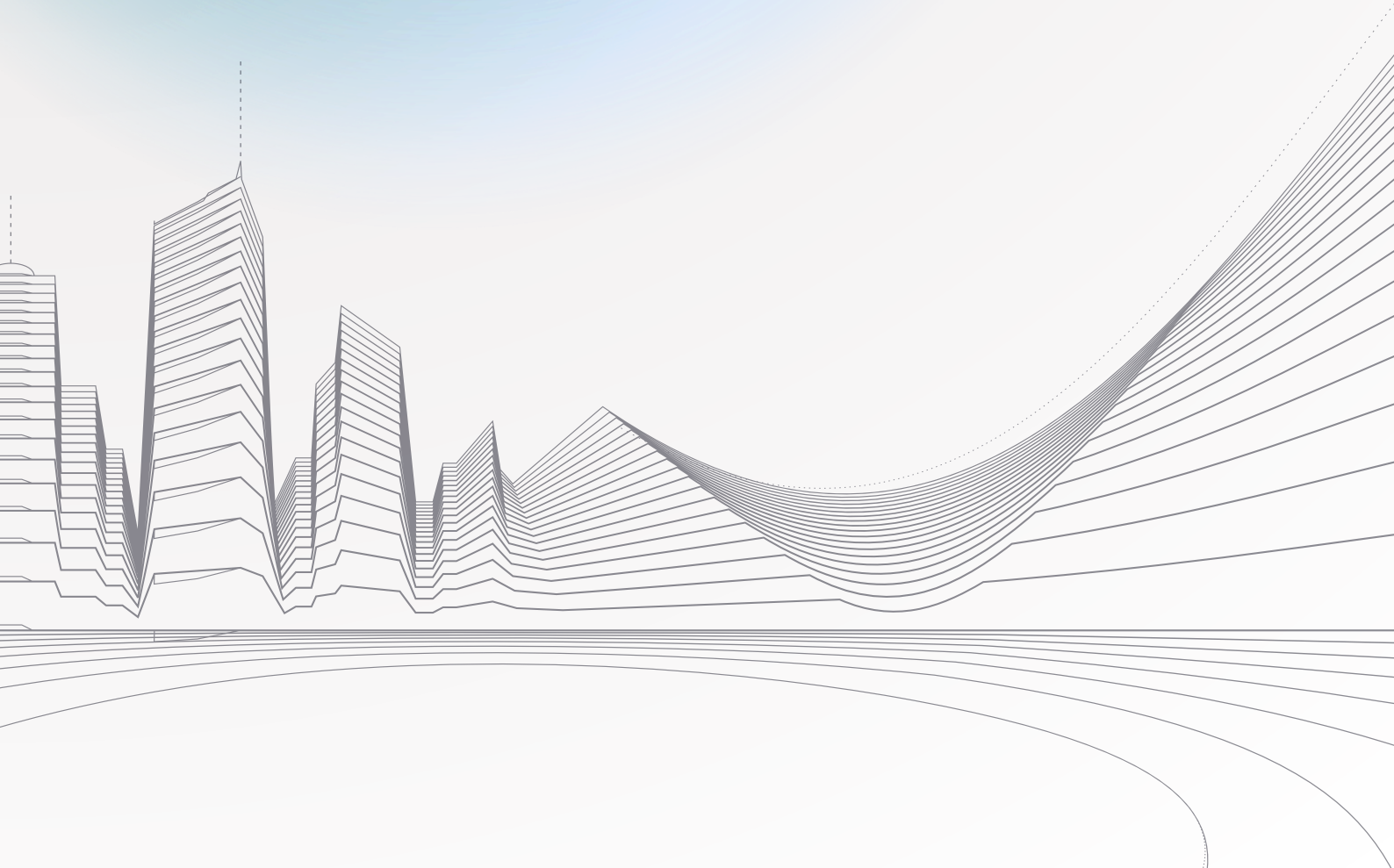


สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
• ค่านิยม	3
• เป้าประสงค์หลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy map) ปี พ.ศ.2566 – 2570	4
• คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม	5
• บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน	11
ส่วนที่ 2 งบประมาณ	13
• งบประมาณรายจ่าย และผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	14
ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติราชการ	17
• ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	18
• ผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2568	19
• ผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม	33
• ผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	47
รางวัลที่หน่วยงานได้รับ	49
ภาคผนวก	50
• เบอร์โทรศัพท์ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม	51
• ภาพกิจกรรม	52



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง

หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2562 กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการกรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
3. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกรม เผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของกรม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
5. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม (งานจัดการสวัสดิการ งานที่ราชพัสดุ งานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานจัดการข้อร้องเรียน)



วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการกรม

เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่เป็นเลิศด้านการบริการ บุคลากรมีจิตบริการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมควบคุมโรคให้บรรลุเป้าหมาย ภายในปี พ.ศ. 2570



พันธกิจสำนักงานเลขาธิการกรม

1. พัฒนาคุณภาพการบริการตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรคให้มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจ
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน
3. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ มีความซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ค่านิยมสำนักงานเลขาธิการกรม

เป็นค่านิยมที่กำหนดให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับกรมควบคุมโรค และกระทรวงสาธารณสุข



M
Mastery

เป็นนายตนเอง

คือเป็นบุคคลที่หมั่นฝึกฝนตนเองให้มีศักยภาพ ยึดมั่นในความถูกต้อง มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ บนพื้นฐานของการมีสำนึก รับผิดชอบ คุณธรรม และจริยธรรม

O
Originality

เร่งสร้างสิ่งใหม่

สร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งใหม่ ที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P
People centered

ใส่ใจประชาชน

ต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานเพื่อประโยชน์อันดี แก่ประชาชน โดยใช้หลักเข้าใจ เข้าถึง ทั่วถึง

H
Humility

อ่อนน้อมถ่อมตน

มีสัมมาคารวะ มีน้ำใจ ให้อภัย รับฟังความเห็น เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

เป้าประสงค์หลัก

1. การบริการตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรคมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจ
2. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
3. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาคุณภาพการบริการ
2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
3. การพัฒนาบุคลากร

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค (พ.ศ. 2566 – 2570)





คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม



เจ้าเอกรังสรรค์ งามุลแสน
เลขาธิการกรม



นายวัชรศักดิ์ คำด้วง
รองเลขาธิการกรม



นางสาวกัญญารัตน์ สุขเกษม
รองเลขาธิการกรม



นางสาวศุณิชา อาคะพงษ์
รองเลขาธิการกรม



นางสาวจุฑามาศ คงมนต์
รองเลขาธิการกรม



นายวัชรศักดิ์ คำด้วง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



นางสาวกัญญารัตน์ สุขเกษม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
และประสานราชการ



นางสาวจุฑามาศ คงมนต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร



นางสาวเปรมวดี เข้มกายี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และข่าว



นางศิริรัตน์ เพ็งสอน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการและที่ราชพัสดุ



นางสาวศุณิชา อาคะพงษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และรับเรื่องร้องเรียน



บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารทั่วไป



นายวัชรศักดิ์ คำดวง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



นางศิริรัตน์ เฟื่องสอน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้างานพัสดุ



นางสาวลลันย์ปาติญา แก่นจันทน์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้างานสารบรรณ



นางสาวสำฤทธิ์ ปั่นงาม
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้างานการเงิน



นางสาวอันธิกา เตียงตั้ง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
งานการเจ้าหน้าที่



นางสาวจุฑามาศ จีงเจริญ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้างานธุรการ



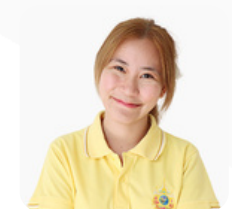
นางสาวอุมารินทร์ เวชสุวรรณ
เจ้าพนักงานงานธุรการปฏิบัติงาน
งานการเงิน



นางสาวจรัส วีระกาญจนพงษ์
นักวิชาการพัสดุ
งานพัสดุ



นางสาวปัทมาภรณ์ เล็กกระจ่าง
นักวิชาการพัสดุ
งานพัสดุ



นางสาวพิชชาพร คำชู
นักทรัพยากรบุคคล
งานการเจ้าหน้าที่



นางสาวสุภัค ศรีชัยภูมิ
นักจัดการงานทั่วไป
งานสารบรรณ



นางสาวชนาพร ปิยะปราโมทย์
พนักงานธุรการ ส3
งานสารบรรณ



นางสาวจุฑาทิพย์ รัตนจันทา
พนักงานธุรการ ส3
งานสารบรรณ



นางมล เกิดรักษ์
พนักงานทั่วไป
งานสารบรรณ



นางสาวกนกรวรรณ ทำสวน
นักจัดการงานทั่วไป
งานสารบรรณ



บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารทั่วไป



นางสาวศศกช ท่องไพจิตร
นักจัดการงานทั่วไป
หัวหน้างานยานพาหนะ



นางสาวมาลี สุขเกษม
นักจัดการงานทั่วไป
งานยานพาหนะ



นายพดล วันภักทิน
เจ้าพนักงานธุรการ
งานยานพาหนะ



นางสาวนงคณัฐ เนื้อสอาด
นักจัดการงานทั่วไป
งานอาคารสถานที่



นางสาวมติมนต์ บุญญาอนุรักษ์
นักจัดการงานทั่วไป
งานอาคารสถานที่



นางสาววัลภา น่วมเปี่ยม
นักจัดการงานทั่วไป
งานอาคารสถานที่



นายจเร บุญงาม
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
งานอาคารสถานที่



นายอภิสิทธิ์ ชูเลิศ
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
งานอาคารสถานที่



นายนิธินัย ต่ายประยูร
นายช่างเทคนิค
งานอาคารสถานที่



นายณรงค์ศักดิ์ พันต่าย
นายช่างเทคนิค
งานอาคารสถานที่



นายกิจไพศาล บุญเรืองนันต์
นายช่างเทคนิค
งานอาคารสถานที่



นายวินัย เฟ็งสอน
นายช่างเทคนิค
งานอาคารสถานที่



บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ



นางสาวกัญญารัตน์ สุขเกษม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
และประสานราชการ



นางสาวศุภนิชา อาคะพงษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
งานประสานราชการ



นางวิภาวี เสมวงศ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางสาวเยาวภา แสงศิริณ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
งานประสานราชการ



นางสาวสายสุนีย์ ทองประชา
พนักงานธุรการ ส4
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางจิตรา วิทยาภรณ์
นักจัดการงานทั่วไป
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางวิมลมาส คงถิ่นฐาน
พนักงานธุรการ ส4
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางสาวรัตติภรณ์ สังข์รุ่ง
พนักงานธุรการ ส4
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางศรินันท์ บุญกระจ่าง
นักจัดการงานทั่วไป
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางสาวพุทธศิลป์ ธนะสันต์
พนักงานธุรการ ส3
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางสาวรุ่งทิวา ธานี
นักจัดการงานทั่วไป
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางสาวประนอม เผ่าพันธุ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางสาวพรธณี โพธิ์ตาด
นักจัดการงานทั่วไป
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางสาวสุวรรณา ดอกไม้เทศ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางพิศลยา เรณูมาศ
นักจัดการงานทั่วไป
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางสาวอรสา บุญพงษ์
นักวิชาการสาธารณสุข
งานช่วยอำนวยความสะดวก



นางสาวอัจฉรา รongพล
นักจัดการงานทั่วไป
งานประสานราชการ



นางซินปณิตา ไชยชนะ
เจ้าหน้าที่ธุรการ
งานประสานราชการ



ว่าที่ร.ตธนกร เขาใหญ่
นักจัดการงานทั่วไป
งานประสานราชการ



นางสาวจากรวี ทับบจัน
นักจัดการงานทั่วไป
งานประสานราชการ



บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม

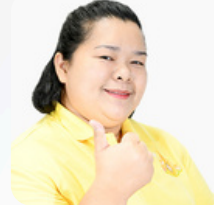
กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร



นางสาวจุฑามาศ คงมนต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์
และพัฒนางองค์กร



นางสาวเปรมวดี เช็มกาฮี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนางองค์กร



นางสาวจิตราภรณ์ สุวรรณเนตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานยุทธศาสตร์



นายวรพงษ์ อัจจกมล
นักจัดการงานทั่วไป
งานยุทธศาสตร์



นางสาวทิพย์วารี เพชรหาญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานพัฒนางองค์กร



นายศรเพชร จุลโคตร
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
งานยุทธศาสตร์

กลุ่มประชาสัมพันธ์และข่าว



นางสาวเปรมวดี เช็มกาฮี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และข่าว



นางสาววรรณิ หอมเอก
นักจัดการงานทั่วไป
งานประชาสัมพันธ์และข่าว



นางสาวมานฟ้า วงษ์ถนอม
นักวิชาการเผยแพร่
งานประชาสัมพันธ์และข่าว



บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน



นางสาวศุณิษา อาคะพงษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และรับเรื่องร้องเรียน



นายรัชพงษ์ กาญจนังกูร
บรรณารักษ์ชำนาญการ
งานห้องสมุด



นางสาวศศิธร แก้วแสน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร



นางสาวติณมินทร์ อัทธรากุล
นักจัดการงานทั่วไป
งานร้องเรียน

กลุ่มสวัสดิการและที่ราชพัสดุ



นางศิริรัตน์ เฟิงสอน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการ



นางสาวชุติกาญจน์ คชวัตร
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กลุ่มสวัสดิการและที่ราชพัสดุ



นายยุทธนา รุจิเทศ
นักจัดการงานทั่วไป
หัวหน้างานที่ราชพัสดุ



นางสาวนันทร ชำทอง
นักจัดการงานทั่วไป
งานสวัสดิการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กลุ่มบริหารทั่วไป

- 1.1 ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของงานบริหารทั่วไป
- 1.2 ดำเนินการปฏิบัติงานสารบรรณ กรมควบคุมโรค
- 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลภูมิทัศน์ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงและการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ส่วนกลางกรมควบคุมโรค
- 1.4 ดำเนินการบริหารจัดการยานพาหนะระบบ Carpool ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค
- 1.5 ดำเนินงานสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข
- 1.6 ดำเนินการอนุรักษ์พลังงานตามพระราชบัญญัติและนโยบายกรมควบคุมโรค
- 1.7 ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
- 1.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มรายงานและประสานราชการ

- 2.1 ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และพิธีการต่างๆ
- 2.3 ติดต่อประสานงาน สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค
- 2.4 ดำเนินการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรค ประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักงานเลขาธิการกรม และจัดประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.6 ติดต่อ ประสานงาน ติดตามงานตามข้อสั่งการของผู้บริหาร พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่ผู้บริหารและผู้มาติดต่อ
- 2.7 ดำเนินงานเลขานุการผู้บริหาร ตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือ สรุปเรื่องเสนอผู้บริหารทราบ หรือพิจารณาสั่งการ
- 2.8 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 2.9 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

- 3.1 ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน วิจัยและพัฒนา แนวทางและรูปแบบของงานยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
- 3.2 วิเคราะห์ จัดทำค่าของงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและบริหารจัดการงบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม
- 3.3 จัดทำสื่อสาร ถ่ายทอด แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- 3.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผลเป้าหมายตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติการของหน่วยงานและกรมควบคุมโรค
- 3.5 ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

4. กลุ่มประชาสัมพันธ์

- 4.1 ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของงานประชาสัมพันธ์
- 4.2 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขาธิการกรม
- 4.3 ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกรม เผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของกรมให้บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง
- 4.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม
- 4.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มสวัสดิการและที่ราชพัสดุ

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของงานสวัสดิการและที่ราชพัสดุของกรมควบคุมโรค
- 5.2 ดำเนินการจัดการสวัสดิการ ของกรมควบคุมโรค ให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 ดำเนินการจัดการที่ราชพัสดุ ของกรมควบคุมโรค ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน

- 6.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาแนวทางและรูปแบบของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมควบคุมโรค
- 6.2 ดำเนินการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมควบคุมโรค
- 6.3 ดำเนินการบริหารจัดการห้องสมุด กรมควบคุมโรค
- 6.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2

งบประมาณ





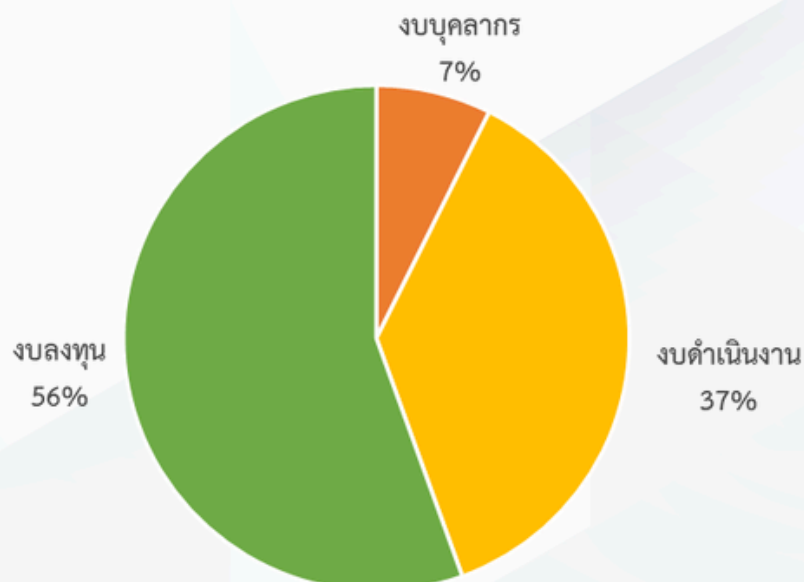
ส่วนที่ 2 งบประมาณ



งบประมาณรายจ่ายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

งบรายจ่าย	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
• งบบุคลากร	11,278,109.51	11,278,109.51	-	100
งบดำเนินงาน (โครงการ)	32,193,168.00	31,937,149.14	256,018.86	99.2
งบดำเนินงาน (ภารกิจประจำ)	24,665,100.00	23,657,178.00	1,007,922.00	95.91
• งบดำเนินงาน	56,858,268.00	55,594,327.14	1,263,940.86	97.78
• งบลงทุน	85,027,139.00	539,139.00	84,488,000.00	0.63
รวมทั้งสิ้น	153,163,516.51	67,411,575.65	85,751,940.86	44.01

แผนภูมิสัดส่วนงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ





งบประมาณรายจ่าย และผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบ่งตามผลผลิต

งบรายจ่าย	งบสุทธิ	รวมใช้จ่ายทั้งสิ้น	งบคงเหลือ	ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณตามนโยบาย กรมควบคุมโรค (ร้อยละ)
แผนงาน : พื้นฐาน (ผลผลิตที่ 1-4)				
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ผลผลิตที่ 1-4)				
งบดำเนินงาน (ประจำ)	25,659,088.00	25,612,597.23	46,490.77	99.82
งบดำเนินงาน (ลงทุน)	24,665,100.00	23,657,178.00	1,007,922.00	95.91
งบลงทุน	359,379.00	359,379.00	-	100
รวม	50,683,567.00	49,629,154.23	1,054,412.77	97.92
แผนงาน : ยุทธศาสตร์ (ผลผลิตที่ 5-9)				
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี (ผลผลิตที่ 5-9)				
งบดำเนินงาน (ประจำ)	5,752,680.00	5,583,167.10	169,512.90	97.05
งบดำเนินงาน (ลงทุน)	-	-	-	-
งบลงทุน	84,667,760.00	179,760.00	84,488,000.00	0.21
รวม	90,420,440.00	5,762,927.10	84,657,512.90	6.37
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ (ผลผลิตที่ 11)				
แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์) (ผลผลิตที่ 11)				
งบบุคลากร	11,278,109.51	11,278,109.51	-	100
งบดำเนินงาน (ประจำ)	781,400.00	741,384.81	40,015.19	94.88
รวม	12,059,509.51	12,019,494.32	40,015.19	99.67
รวมทั้งสิ้น	153,163,516.51	67,411,575.65	85,751,940.86	44.01



งบประมาณรายจ่าย และผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน (โครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดย สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับจัดสรร จำนวน 23,805,465 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการพัฒนาสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	876,000	610,877	265,123
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณและเลขานุการผู้บริหาร กรมควบคุมโรค	543,280	497,632	45,648
3	โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	35,000	25,000	10,000
4	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อ ขับขี่อย่างมีวินัยใส่ใจกฎหมาย ลดอุบัติเหตุบนถนน	477,650	473,055	4,595
5	โครงการพัฒนาองค์กรและพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรเพื่อสร้างสุขและก้าวไปสู่ องค์กร 4.0	660,000	751,030	-91,030
6	โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	300,000	240,000	60,000
7	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำนักงาน เลขาธิการกรมสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	8,000	-	8,000
8	โครงการบริหารทรัพยากรของสำนักงานเลขานุการ กรม กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	19,027,640	15,571,943.38	3,455,705.62
	- ดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	18,227,466	15,571,934.38	2,655,531.62
	- ดูแลส่วนกลางกรม	800,174		
9	โครงการบริหารทรัพยากรสำหรับผู้บริหาร กรม ควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1,300,000	3,564,874.98	-2,264,874.98
10	โครงการพัฒนาการทำงานสู่การเป็นองค์กรแห่ง ความสุข ความผูกพัน และสุขภาวะองค์กรที่ดีของ	4,510,873.00	4,510,873.00	-
11	โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับกลาง(ผบก.)และผู้บริหารการสาธารณสุข	23,950	23,950	-
รวมทั้งสิ้น		27,762,393	26,269,235	1,493,167

ส่วนที่ 3

ผลการปฏิบัติราชการ





ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ 1 Functional Base			
1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค			
1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนประกอบกิจการ	5	5	0.5
1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยและวิชาการ			
1.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)	5	5	0.5
1.3 งานภารกิจหลักหน่วยงาน			
1.3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	5	5	1
1.3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมควบคุมโรค	5	5	1
องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base			
4.1 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	5	4.75	0.475
4.2 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	5	5	0.5
องค์ประกอบที่ 5 Potential Base			
5.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5	3	0.3
5.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค	5	3.81	0.381
ค่าคะแนนที่ได้		4.656	



ผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2568



โครงการพัฒนาสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย ภายในกรมควบคุมโรค ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน และเกิดบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข ผ่านการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ การประเมินสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข
2. เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี ปลอดภัย และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเลขาธิการกรมได้ดำเนินการพัฒนาสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุขอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 3 โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคเป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดโรค ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีมาก ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมได้สนับสนุนการดำเนินงานในภาพรวมของกรมควบคุมโรคด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อเสริมสร้างพลังการทำงาน การเรียนรู้ “Tricks and Tips ก้าวสู่สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ระดับดีเด่น” พร้อมด้วยการแลกเปลี่ยนการดำเนินงานหน่วยงาน Best practice ของปี 2567 การใช้ I-work health และชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัยภายใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมควบคุมโรค โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 24 - 25 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพมหานคร อิมแพ็ค





2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเชิญทีมวิทยากรเทศบาลนครบุรีรัมย์ ให้ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย การช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย การฝึกใช้เครื่องมือดับเพลิงประเภทต่างๆ การฝึกทำ CPR โดยใช้เครื่อง AED และการฝึกปฏิบัติซ้อมแผนอพยพหนีไฟเสมือนเหตุการณ์จริง เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมประเมิน จันทวิมล อาคาร 1 ชั้น 1 และบริเวณสนามหญ้า ด้านหน้าอาคาร 1 (จุดรวมพล) กรมควบคุมโรค



3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน (จป. หน่วยงาน) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน (จป. หน่วยงาน) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อชี้แจงบทบาทหน้าที่ของ จป. หน่วยงาน ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สถานการณ์ฝุ่น PM2.5 พร้อมด้วยผลกระทบต่อสุขภาพ ปัญหาคุณภาพอากาศ แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพอากาศเบื้องต้น มาตรการจัดการปัญหาคุณภาพอากาศภายในอาคาร แนวทางการเลือกเครื่องฟอกอากาศ การบำรุงรักษา พร้อมแจ้งแผนการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแนะนำวิธีการตรวจสอบอาคารเบื้องต้น หลังการเกิดแผ่นดินไหว เชิญผู้เชี่ยวชาญจากกองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม และกองแบบแผนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มาร่วมให้ความรู้ความเข้าใจในการประชุม เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุม อาคาร 10 ชั้น 7 กรมควบคุมโรค





4. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่

สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจ้างปรับปรุงหม้อแปลงไฟฟ้า สายป้อนแรงดันต่ำ และตู้แผงสวิตช์ประจำอาคาร 1 ถึงอาคาร 5 กรมควบคุมโรค จำนวน 1 งาน เนื่องจากอุปกรณ์ไฟฟ้าเดิมที่มีสภาพเสื่อมสภาพ ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน ในปัจจุบัน ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางวิศวกรรมไฟฟ้า และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากระบบไฟฟ้า ชัดข้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าของอาคาร พร้อมสร้างความปลอดภัยให้กับบุคลากร กรมควบคุมโรค



5. ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมิน คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข

สำนักงานเลขาธิการกรมจัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมิน คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แก่หน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมประเมิน จันทวิมล อาคาร 1 ชั้น 1 กรมควบคุมโรค และผ่านระบบออนไลน์





6. การตรวจประเมินสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิกรมควบคุมโรค รองผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กองโรคไม่ติดต่อ และสำนักงานเลขาธิการกรม เริ่มการตรวจประเมินหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ตามเกณฑ์ สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 43 หน่วยงาน ระหว่างวันที่ 26 สิงหาคม - 10 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร 10 กรมควบคุมโรค และผ่านระบบออนไลน์



จากการตรวจประเมินสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค มีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมิน สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับดีเด่น จำนวน 20 หน่วยงาน ระดับดีมาก จำนวน 11 หน่วยงาน ระดับดี จำนวน 5 หน่วยงาน ระดับชมเชย จำนวน 6 หน่วยงาน และไม่ผ่านการประเมิน 1 หน่วยงาน



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนอย่างมีวินัยใส่ใจกฎหมาย ลดอุบัติเหตุบนถนน และการบริหารจัดการที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะ และพนักงานขับรถยนต์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายจราจร เทคนิคการขับขี่ที่ปลอดภัย และจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านที่ราชพัสดุ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านงานยานพาหนะ และการจัดการที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนอย่างมีวินัยใส่ใจกฎหมาย ลดอุบัติเหตุบนถนนและการบริหารจัดการที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด เมื่อวันที่ 28 - 29 ตุลาคม 2568 ณ เลค เฮฟเว่น รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยในการประชุมประกอบด้วย การบรรยาย หัวข้อ เรื่องขับเคลื่อนอย่างมีวินัยใส่ใจกฎหมาย ลดอุบัติเหตุบนถนน, ทักษะการทำงานเชิงบวกเพื่อพัฒนางานบริการ และ “การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการยานพาหนะและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ” และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “ขับเคลื่อนอย่างมีวินัยใส่ใจกฎหมาย ลดอุบัติเหตุบนถนน” เน้นเรื่อง การจดจำเครื่องหมายจราจร และสถานการณ์ในการขับขี่

อภิปราย ในหัวข้อ “การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ และการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ” ในประเด็น แนวทางการบริหารจัดการที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของกรมควบคุมโรค การดำเนินการจัดสวัสดิการเชิงพาณิชย์ การขอใช้ที่ราชพัสดุ และการส่งคืนที่ราชพัสดุ การบุกรุกที่ดินราชพัสดุ

ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการประชุม ผู้ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะ และพนักงานขับรถยนต์ มีความรู้ความเข้าใจ ก่อนการอบรม ร้อยละ 85.64 และความรู้ความเข้าใจ หลังการอบรม ร้อยละ 93.33

ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจผู้ปฏิบัติงานด้านที่ราชพัสดุ พบว่าความรู้ความเข้าใจ ก่อนการอบรม ร้อยละ 25.64 และความรู้ความเข้าใจ ก่อนการอบรม ร้อยละ 69.23

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะ และพนักงานขับรถยนต์ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายจราจร เทคนิคการขับขี่ที่ปลอดภัย และจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนน และลดการกระทำผิดกฎหมายจราจร
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านที่ราชพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะ พนักงานขับรถยนต์ และด้านที่ราชพัสดุ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านงานยานพาหนะ และการจัดการที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน





โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสารบรรณและเลขานุการผู้บริหารกรมควบคุมโรค

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ มีความรู้และความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านสารบรรณตามระเบียบและแนวทางการเขียนหนังสือราชการของกรมควบคุมโรค
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร กรมควบคุมโรค ได้พัฒนาการปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร การช่วยอำนวยความสะดวกและสนับสนุนภารกิจการปฏิบัติราชการผู้บริหารระดับสูง โดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านสารบรรณและงานเลขานุการผู้บริหาร กรมควบคุมโรค ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรมจัดการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสารบรรณและเลขานุการผู้บริหารกรมควบคุมโรค เมื่อวันที่ 2 - 3 ธันวาคม 2567 ณ สยามดาสดา เขาใหญ่ รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี โดยในการประชุมประกอบด้วยการอภิปราย ในหัวข้อ การพัฒนางานเลขานุการอย่างมืออาชีพและพัฒนางานบริการที่ดี , การทบทวนแนวทางข้อกำหนดการจัดทำหนังสือราชการ กรมควบคุมโรค การปฏิบัติงานสารบรรณ กรมควบคุมโรค ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและการปฏิบัติตามแนวทางข้อกำหนดการจัดทำหนังสือราชการ กรมควบคุมโรค ประกอบด้วย

- การจัดทำคำสั่ง ให้แยกชุดคณะกรรมการ และอนุกรรมการ
- การเสนอขอใบประกาศนียบัตร ควรตรวจสอบว่าเป็นการจัดอบรมหรือไม่
- การลงท้ายคำในหนังสือเพื่อขึ้นหน้าใหม่ กำหนดให้ใช้ 3 คำ
- กระบวนการ และขั้นตอนการขอความเห็นชอบตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- การเชิญผู้บริหาร ประชุมขอให้ประสานนัดวันล่วงหน้า และต้องเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน
- การทำหนังสือเชิญผู้บริหาร ให้เน้นย้ำในหนังสือว่าเชิญเข้าร่วมประชุม หรือเชิญเป็นวิทยากร
- การทำหนังสือถึงนายกรัฐมนตรี
- ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร และการสร้างความสัมพันธ์ (Relationship) และบรรยาย การสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธภาพในองค์กร (The Psychology of Effective Communication) การพัฒนาคุณภาพงานบริการที่ดี ประกอบด้วยหัวข้อ การสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธภาพในองค์กร และการพัฒนาคุณภาพงานบริการที่ดี

ผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 110 คน ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ "ก่อน" เข้าร่วมการประชุมอยู่ในระดับ ร้อยละ 70.77 และผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ "หลัง" เข้าร่วมการประชุมอยู่ในระดับร้อยละ 94.87 อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด และมีความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสารบรรณและเลขานุการผู้บริหาร กรมควบคุมโรค คิดเป็นร้อยละ 88.48 อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด





โครงการพัฒนาองค์กรและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสร้างสุขและก้าวไปสู่องค์กร 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรมสามารถปฏิบัติราชการได้สำเร็จได้ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ (Mission) และค่านิยม (Core Value) ขององค์กรที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ให้เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมมีความพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถ (Skill set) รวมทั้งมีความคิด (mindset) ค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนร่วม ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม และทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในการเปลี่ยนแปลงได้ มุ่งเน้นให้มีสมรรถนะในการทำงานอย่างมืออาชีพ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม เห็นถึงการพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่ความสำเร็จ และการยกระดับองค์กรอย่างสร้างสรรค์และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับ โดยการพัฒนาองค์กรนั้นควรตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ตลอดจนค่านิยม (Core Value) ขององค์กร ควรมีเป้าหมายที่ชัดเจน และการปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ให้เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้องค์กรพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตลอดไป ตอบสนองความต้องการประชาชน จึงได้ดำเนินงานต่าง ๆ ภายใต้โครงการพัฒนาองค์กรและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสร้างสุขและก้าวไปสู่องค์กร 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้



1. มอบหมายและถ่ายทอดตัวชี้วัดหน่วยงานสู่กลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดประชุมมอบหมายและถ่ายทอดตัวชี้วัดหน่วยงานสู่กลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมรับทราบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมทั้งทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนที่ยุทธศาสตร์ ห่วงโซ่คุณค่า และลักษณะสำคัญขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสำนักงานเลขาธิการกรม ณ ห้องประชุม ประเมิน จันทวิมล ชั้น 1 อาคาร 1 กรมควบคุมโรค





2. พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นำโดยเจ้าเอกรังสรรค์ ถามูลแสน เลขาธิการกรม พร้อมด้วยรองเลขาธิการกรม และหัวหน้ากลุ่ม เข้าร่วมพิธี เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมอายุรภิกิจโกศล ชั้น 2 อาคาร 1 กรมควบคุมโรค



3. ประชุมคณะทำงานดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดประชุมคณะทำงานดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 16 และ 17 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร 2 ชั้น 1 กรมควบคุมโรค เพื่อร่วมกันพิจารณาการประเมินตนเองตามเกณฑ์ในการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ครอบคลุม (หมวด 1- 6) การจัดแผนปรับปรุงองค์กร หรือแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ 4.0 พร้อมด้วยคัดเลือกตัวชี้วัดหมวด 7



4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะบุคลากรและพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมได้พัฒนาทักษะ มีความรู้ ความสามารถ ด้านการพัฒนางานประจำและสามารถผลิตผลงานวิชาการจากประสบการณ์การทำงานประจำ (R2R)
2. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นทางวิชาการร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานประจำต่อไป

ผลผลิตของโครงการ

สำนักงานเลขาธิการกรม มีผลงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) จำนวน 1 เรื่อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

- บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมได้พัฒนาทักษะ เพิ่มพูนความรู้ และสามารถพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ร้อยละ 80
- ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะบุคลากรและพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ของสำนักงานเลขาธิการกรม ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน 60 คน เข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 76.67
2. งบประมาณโครงการ ได้รับจัดสรร จำนวน 430,000 บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ใช้ไป 372,340 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 86.59 ของงบประมาณโครงการ
3. ผลผลิตของโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรม มีการเสนอหัวข้องานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) จำนวน 9 เรื่อง
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ
 - บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมได้พัฒนาทักษะ เพิ่มพูนความรู้ และสามารถพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ร้อยละ 76.67
 - ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะบุคลากรและพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ของสำนักงานเลขาธิการกรม ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 88.5 ความพึงพอใจในแต่ละด้านพบว่า มีความพึงพอใจด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 90 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ 88.5 และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 87.25

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ข้อจำกัดด้านทรัพยากรเวลาเพราะภาระงานประจำ (Routine) มักจะล้นมืออยู่แล้วภาระงานที่หนัก เจ้าหน้าที่ที่มีลำดับความสำคัญคือ "การบริการ" ทำให้มองว่าการทำวิจัยเป็นภาระที่เพิ่มขึ้นมา และขาดเวลาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการทำวิจัยต้องใช้สมาธิและการวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหาได้ยากในสภาพแวดล้อมที่ต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าตลอดเวลา
- ข้อจำกัดด้าน "ทักษะและความมั่นใจ" (Skill Gap) หลายคนทำงานเก่ง แต่เมื่อต้องเปลี่ยนแปลงประสบการณ์มาเป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือกลับไปไม่ถูก ทักษะคิดว่าวิจัยเป็นเรื่องยาก มองว่าต้องใช้สถิติขั้นสูงหรือระเบียบวิธีวิจัยที่ซับซ้อน จนเกิดความกลัวทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงความคิดให้เป็นระบบตามโครงสร้างวิจัย (บทที่ 1-5) เป็นทักษะเฉพาะที่หลายคนไม่ได้ฝึกฝนมาโดยตรง

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดให้มีที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงในการจัดทำ R2R และเพิ่มระยะเวลาในการประชุมเพื่อให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหา
ปัจจัยความสำเร็จ

ผู้บริหารเล็งเห็นและให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะบุคลากรและการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ซึ่งเป็นการ
ยกระดับงานประจำให้มีคุณค่ามากขึ้น และนำไปสู่การพัฒนาตนเองและองค์กร



5. โครงการประชุมอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมตามสมรรถนะหลักและเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ.2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมมีผลการประเมินสมรรถนะหลัก (core competency) ผ่านตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด
2. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมมีความรู้ มีทักษะการสื่อสาร มีทัศนคติเชิงบวก การทำงานเป็นทีม และมีจิตบริการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ผลผลิตของโครงการ

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมมีผลการประเมินสมรรถนะหลัก (core competency) ผ่านตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

- บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมได้พัฒนาสมรรถนะหลัก (core competency) ร้อยละ 80
- ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความพึงพอใจต่อโครงการประชุมอบรม เพื่อการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมตามสมรรถนะหลักและเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ.2568 ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน 60 คน เข้าร่วมโครงการ จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 103.33
2. งบประมาณโครงการ ได้รับจัดสรร จำนวน 449,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ใช้ไป 448,100 บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของงบประมาณโครงการ
3. ผลผลิตของโครงการ

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมมีผลการประเมินสมรรถนะหลัก (core competency) ผ่านตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ ร้อยละ 80
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ
 - บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมได้พัฒนาสมรรถนะหลัก (core competency) ร้อยละ 54.32
 - ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความพึงพอใจต่อโครงการประชุมอบรม เพื่อการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมตามสมรรถนะหลักและเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ.2568 ภาพรวมโครงการ ร้อยละ 91.44 ซึ่งความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านการบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยการบรรยาย “การจัดการจิตใจ ในภาวะ toxic ที่ทำงาน” และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดย นายณัฐพล พูลวิเชียร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชชุมชน โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก และทีมงานมีความพึงพอใจภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.95 และบรรยายเรื่อง โครงร่างงานวิจัยจากงานประจำ (R2R Proposal) และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยดร.บุญทนาการ พรหมภักดี รองผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 จังหวัดขอนแก่น และทีมงาน มีความพึงพอใจภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.85 ส่วนของกิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร สลก.เกมส์ จำนวน 3 กลุ่ม ผลความพึงพอใจภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 89.02

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ปัญหาสภาพอากาศ เนื่องจากมีกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กรที่จำเป็นต้องจัดกิจกรรมนอกอาคาร ช่วงหลังจากฝนตกทำให้สภาพพื้นสนามหญ้าลื่น อาจเกิดอุบัติเหตุได้
- ข้อจำกัดด้านทรัพยากรเวลาเพราะภาระงานประจำ (Routine) มักจะล้นมืออยู่แล้วภาระงานที่หนัก เจ้าหน้าที่มีลำดับความสำคัญคือ "การบริการ" ทำให้มองว่าการทำวิจัยเป็นภาระที่เพิ่มขึ้นมา และขาดเวลาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการทำวิจัยต้องใช้สมาธิและการวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหาได้ยากในสภาพแวดล้อมที่ต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าตลอดเวลา
- ข้อจำกัดด้าน "ทักษะและความมั่นใจ" (Skill Gap) หลายคนทำงานเก่ง แต่เมื่อต้องเปลี่ยนประสบการณ์มาเป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือกลับไปไม่ถูก ทักษะคิดว่าวิจัยเป็นเรื่องยาก มองว่าต้องใช้สถิติขั้นสูงหรือระเบียบวิธีวิจัยที่ซับซ้อน) จนเกิดความกลัวทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงความคิดให้เป็นระบบตามโครงสร้างวิจัย (บทที่ 1-5) เป็นทักษะเฉพาะที่หลายคนไม่ได้ฝึกฝนมาโดยตรง

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดให้มีที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงในการจัดทำ R2R

ปัจจัยความสำเร็จ

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม เล็งเห็นถึงความสำคัญและสนใจเข้าร่วมโครงการ



โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกรมควบคุมโรค ประจำปี พ.ศ.2568

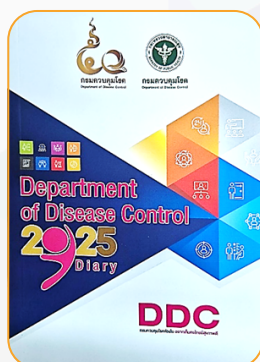
วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 2. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์หรือใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ผลการดำเนินงาน

จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกรมควบคุมโรค ประจำปี พ.ศ.2568 จำนวน 2,000 เล่ม และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกรมควบคุมโรค ประจำปี พ.ศ.2568 ผลคือ ร้อยละ 93.4 อยู่ในระดับมากที่สุด

ปัจจัยความสำเร็จ

1. มีแผนงาน และขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน
2. มีการวางแผนงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. การมีเครือข่ายตามหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้การประสานงานมีความคล่องตัว และเกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน



โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของ กรมควบคุมโรค มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ของกรมควบคุมโรค ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงานและได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
3. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 ของกรมควบคุมโรค เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค ได้จัดโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของกรมควบคุมโรค มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงานและได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยมีนายแพทย์อดิสรณ์ วรรณระศักดิ์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นประธานเปิดการประชุม ซึ่งได้รับเกียรติจากอาจารย์เฉลิมพล เสียบทวี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นวิทยากรในครั้งนี้ ทั้งนี้ มีเครือข่ายจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกรมสุขภาพจิต เข้าร่วมรับฟัง เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.30 – 10.00 น. ณ ห้องประชุมประเมิน จันทวิมล ชั้น 1 อาคาร 1 กรมควบคุมโรค และหน่วยงานส่วนภูมิภาคประชุมผ่านระบบ ออนไลน์ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ จำนวน 100 ท่าน

ปัจจัยความสำเร็จ

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดโครงการให้ลุล่วงไปด้วยดี บุคลากรกรมควบคุมโรคและบุคลากรเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้เรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง





ผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม



โครงการพัฒนาการทำงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ความผูกพัน และสุขภาวะองค์กรที่ดีของกรมควบคุมโรค ประจำปี 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากำลังคนด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และพัฒนาระบบกลไกสนับสนุน อันจะนำไปสู่การมีผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรหลักในการปฏิบัติงานที่มีศักยภาพ สามารถรองรับการทำงานในทุกมิติ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความเข้มแข็งในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
2. เพื่อให้บุคลากรกรมควบคุมโรค มีความรู้ความเข้าใจการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานโดยใช้กระบวนการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสุข ส่งเสริมสุขภาพกายและใจเป็นสุข แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถนำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานทำให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและเกิดความผูกพันต่อองค์กรและสุขภาวะองค์กรที่ดีต่อไป

ผลการดำเนินงาน

กรมควบคุมโรคมีภารกิจสำคัญในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ การมีบุคลากรที่มีสมรรถนะเพียงพอและเครือข่ายด้านป้องกันควบคุมโรคที่เข้าใจปัญหาพื้นที่เฉพาะจึงเป็นสิ่งจำเป็น บุคลากรเหล่านี้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลัก ตั้งแต่การสรรหา พัฒนาสมรรถนะการรักษากำลังคน ตลอดจนการสร้างความสุขและความผูกพันในงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าวจึงมีการจัดทำโครงการพัฒนาการทำงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ความผูกพัน และสุขภาวะที่ดี ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 20 - 22 สิงหาคม 2568 ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพกาย ใจ และจิตสังคม พร้อมเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร และส่งผลให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถปฏิบัติภารกิจด้านการป้องกันควบคุมโรคอย่างมีประสิทธิภาพ

การศึกษาดูงาน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1. แนวทางการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) เทศบาลเมืองปากพูนอำเภอเมือง
2. การป้องกันสารพิษตะกั่วในกลุ่มอาชีพมาดอวน โรงพยาบาลขอนแก่น
3. การดูแลสุขภาพด้วย Behavior and Psychosocial Care โรงพยาบาลลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

การบรรยาย หัวข้อ “ขยายหมวดสอนปั่นคอนเทนต์ : สุขภาพดี...บอกต่อได้ไม่น่าเบื่อ!” วิทยากรนำเสนอและสอนเทคนิคการทำคอนเทนต์แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook, Tiktok ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ชมเข้าถึงได้ง่าย โดยมีเทคนิคการเลือกหัวข้อที่น่าสนใจ อาจจะใช้ภาษาถิ่น เพื่อสร้างความเป็นเอกลักษณ์ในตัวเอง ซึ่งทำให้ผู้ชมรู้สึกเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมท้องถิ่น ใช้ภาษาถิ่นทำให้คอนเทนต์ดูสนุกและเป็นธรรมชาติมากขึ้น คำพูดที่ใช้ อาจจะมีมุขตลก ๆ การพูดแบบสบาย ๆ เหมือนคุยกับเพื่อน ทำให้ผู้ชมรู้สึกผ่อนคลายและมีความสุข เน้นการเล่าเรื่องแบบตรงไปตรงมา ไม่ซับซ้อน ความตลก เป็นส่วนหนึ่งของคอนเทนต์ ที่ช่วยให้ดูสนุกสนาน การแทรกมุขตลกในระหว่างการพูด หรือการเล่นคำพูดจะทำให้คอนเทนต์น่าสนใจยิ่งขึ้น โดยการทำคอนเทนต์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ จะเน้นรูปแบบคลิปสั้น ๆ ที่ไม่ยาวเกินไป เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ชมและทำให้คอนเทนต์เข้าถึงได้ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ชม พูดคุย หรือให้ผู้ชมคอมเมนต์โต้ตอบ ทำให้ผู้ชมรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของคอนเทนต์นั้น

ผลการดำเนินงาน

การบรรยาย หัวข้อ “การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ยั่งยืน” และการเปลี่ยนแปลงเพื่อการออกกำลังกาย โดยให้ข้อคิดเพื่อเปลี่ยนแปลงตัวเอง สามารถหาแรงบันดาลใจได้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น วิดีโอของลุงทอมมี่ สตีฟ จ็อบส์ และ TIMETHAI ซึ่งปัจจัยที่ทำให้เราอยากออกกำลังกาย ได้แก่ แรงกระตุ้น ความกระหาย แรงบันดาลใจ เวลาและภาระหน้าที่ แต่สถานการณ์ปัจจุบันวิถีชีวิตของประชาชนเปลี่ยนแปลงไปมาก มีสิ่งอำนวยความสะดวกมากขึ้นทำให้ขาดการเคลื่อนไหวและออกแรงในชีวิตประจำวัน รวมถึงขาดการออกกำลังกาย ทำให้เกิดผลเสียจากการขาดการออกกำลังกาย ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ เช่น เบาหวานความดันโลหิตสูง และหลอดเลือดหัวใจ การป้องกันโรคด้วยการสร้างสุขภาพดี ฉะนั้นทางเลือกที่ดีอีกทางหนึ่งคือการสร้างสุขภาพดีด้วย “การออกกำลังกาย” หรือ “การทำกิจกรรมทางกาย” หรือการเคลื่อนไหวร่างกายเป็นประจำ ซึ่งต้องเลือกปฏิบัติให้เหมาะสมกับวัย จะได้รับประโยชน์มาก เช่น ควบคุมน้ำหนัก ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือด, โรคเบาหวาน และโรคมะเร็ง สร้างความแข็งแรงของกระดูกและกล้ามเนื้อ สร้างทักษะการเคลื่อนไหว ป้องกันการบาดเจ็บจากการหกล้มในวัยผู้ใหญ่และวัยผู้สูงอายุ

การบรรยาย หัวข้อ “Work-Life Integration : การผสมผสานชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืน” Personality Social Skill Communication คือความเหมาะสมด้านบุคลิกภาพสำหรับการสื่อสารภายในสังคมการทำงาน การมีบุคลิกที่ดีเริ่มจาก “คิดดี กระทำดี นิสัยดี บุคลิกดี และอนาคตดี” โดยสิ่งสำคัญสำหรับการมีบุคลิกที่ดี ได้แก่ 1) การให้เกียรติ เป็นบุคลิกพื้นฐานสำหรับการทำงาน ในปัจจุบันเพื่อให้ผู้ฟังหรือผู้สนทนา เกิดความรู้สึกที่ดีระหว่างการสนทนา ให้เกียรติตนเอง ให้เกียรติสถานที่ ให้เกียรติผู้อื่น ที่อยู่ในกลุ่มสนทนาโดยการไม่ทำให้ผู้ที่ร่วมสนทนา รู้สึกไม่สำคัญหรือไม่มีตัวตน ควรจำชื่อผู้ที่อยู่ในกลุ่มสนทนาตามทฤษฎีของเดล คาร์เนกี (นักเขียนและอาจารย์ชาวอเมริกัน ผู้พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาตนเอง ทักษะการขาย การฝึกฝนทักษะองค์กร การพูดในที่สาธารณะ และทักษะระหว่างบุคคล) การประจบเมื่อเกิดความประทับใจต้องเสียงดังฟังชัด และในระดับสากลควรลุกขึ้นยืนประจบมือ ควรให้เกียรติผู้บรรยายด้วยการโค้งเพื่อแสดงความเคารพ หรือการขออนุญาต 2) ความตรงเวลา ในกรณีตนเองทำงานในระดับหัวหน้าองค์กรการมอบหมายภารกิจ ควรกำกับเวลาเสมอเพื่อกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานภายในหน่วยงาน 3) การทำงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในงานนั้น ๆ 4) การใส่ใจผู้ฟังหรือผู้ร่วมสนทนาด้วยการสบตาระหว่างผู้พูดและผู้ฟัง ทำให้ผู้พูดมีเสน่ห์และน่าฟังมากยิ่งขึ้น 5) การแต่งกาย ควรแต่งกายด้วยเสื้อผ้าพอดีตัว ไม่รัดรูปและไม่หลวมจนเกินไป เพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพให้ดูดียิ่งขึ้น

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่ช่วยให้ผู้พูดสื่อสารได้อย่างมั่นใจ น่าเชื่อถือ และโน้มน้าวใจผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ มีดังนี้

1. การเตรียมตัวก่อนพูด ต้องรู้จักผู้ฟัง ศึกษาอายุ อาชีพ ความสนใจ เพื่อปรับเนื้อหาและวิธีการพูดให้เหมาะสม วางโครงเรื่องชัดเจน มีการเกริ่นนำ (Introduction) เนื้อหาหลัก (Body) และสรุป (Conclusion) เตรียมสื่อประกอบ สไลด์ วิดีโอ หรือภาพ เพื่อช่วยให้เข้าใจง่ายขึ้น
2. เทคนิคการเริ่มต้น เปิดด้วยคำถามหรือเรื่องราวสั้น ๆ เพื่อดึงความสนใจ ใช้คำคมหรือสถิติที่น่าประทับใจเชื่อมโยงกับชีวิตจริงของผู้ฟัง ให้เกิดความใกล้ชิด
3. การใช้ภาษาพูด พูดชัดถ้อยชัดคำ ไม่เร็วหรือช้าเกินไป ใช้ประโยคสั้น เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงศัพท์เทคนิคที่มากเกินไป ถ้าใช้ต้องอธิบายเสมอ ใส่อารมณ์และน้ำเสียง ให้สอดคล้องกับประเด็น
4. การใช้ภาษากาย สบตาผู้ฟัง เพื่อสร้างความเชื่อมโยง ยืนหรือเคลื่อนไหวอย่างมั่นใจ ไม่เกร็งใช้มือประกอบอย่างเป็นธรรมชาติ แต่ไม่มากจนรบกวนสมาธิผู้ฟัง

ผลการดำเนินงาน

5. การจัดการอารมณ์และความมั่นใจ หายใจลึก ๆ ก่อนขึ้นพูด ลดความประหม่าเริ่มพูดด้วยน้ำเสียงมั่นคงแม้ในใจจะตื่นเต้น มองผู้ฟังเหมือนพูดคุยกับเพื่อน จะช่วยลดความกดดัน ใช้การซ้อมบ่อย ๆ จนคุ้นเคย
 6. การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง ตั้งคำถามปลายเปิด ให้ผู้ฟังมีส่วนร่วม ยกตัวอย่างหรือเรื่องเล่า (Storytelling) ที่เกี่ยวข้อง ฟังปฏิกิริยาของผู้ฟัง แล้วปรับการพูดให้เหมาะสม
 7. การสรุปและปิดการพูด ทวนสาระสำคัญ แบบสั้น ๆ ฝากข้อคิด คำคม หรือ Call to Action ขอบขอบคุณผู้ฟัง อย่างจริงใจ
- กลุ่มที่ 2 การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นเรื่องสำคัญสำหรับทั้งการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน เพราะบุคลิกภาพสะท้อนถึง ทักษะ ทักษะ ความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ โดยประกอบด้วย บุคลิกภาพภายนอก การแต่งกายที่เหมาะสม สะอาด เรียบร้อย การยืน เดิน นั่ง ที่มั่นใจ น้ำเสียงและการพูดที่ชัดเจน สุขภาพกายแข็งแรง สดชื่น และบุคลิกภาพภายใน ความคิดเชิงบวก ความมั่นใจในตนเอง ความซื่อสัตย์และจริงใจ การควบคุมอารมณ์และความเครียดได้ ทั้งนี้ได้แนะนำแนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ ด้านร่างกาย คือการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกาย พักผ่อนเพียงพอ แต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ ฝึกการยืน เดิน นั่ง และการใช้ภาษากายให้สง่างาม ด้านการสื่อสาร พูดชัดเจน กระชับ และสุภาพ ฝึกฟังอย่างตั้งใจ ใช้ภาษากายประกอบ เช่น สบตา ยิ้มพยกหน้า ด้านความคิดและอารมณ์ สร้างทัศนคติเชิงบวก ควบคุมอารมณ์เมื่อต้องเจอสถานการณ์กดดันฝึกความมั่นใจในการตัดสินใจ

ปัจจัยความสำเร็จ

1. การวางแผนและการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
2. ทีมงานที่มีความสามารถ ประสบการณ์ และทำงานร่วมกันได้ดี ภายใต้การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง
3. การจัดการและการดำเนินการโดยการตรวจสอบและปรับปรุง แผนอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับเปลี่ยนแผนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยน เพื่อจัดการความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น





โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมควบคุมโรค สุขภาพดี สร้างองค์กรเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมโรคตระหนักถึงการมีสุขภาพดี ปลอดภัย และลดปัจจัยเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล
2. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรกรมควบคุมโรค ตระหนักและมีจิตสำนึกรักความปลอดภัย รวมถึง มีความรู้ ทักษะการป้องกันโรค และใส่ใจสุขภาพ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมควบคุมโรค สุขภาพดี สร้างองค์กรเป็นสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร 10 กรมควบคุมโรค เพื่อให้บุคลากรกรมควบคุมโรค ตระหนัก มีองค์ความรู้ สามารถป้องกันและหลีกเลี่ยงตนเองจากการเกิดอุบัติเหตุและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เอื้อต่อการมีคุณภาพที่ดี รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะ และสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในองค์กรให้มีความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างองค์กรกรมควบคุมโรคเป็นสุข

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารกรมควบคุมโรคให้ความสำคัญกับโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมควบคุมโรค สุขภาพดี สร้างองค์กรเป็นสุข
2. บุคลากรกรมควบคุมโรคให้ความสนใจเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมควบคุมโรค สุขภาพดี สร้างองค์กรเป็นสุข
3. มีการดำเนินงานเป็นแบบแผน และต่อเนื่องในทุกปี



กิจกรรมครบรอบวันคล้ายวันสถาปนากกรมควบคุมโรค ประจำปี 2568 “ครบรอบ 51 ปี”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบบทบาท ภารกิจในการป้องกันควบคุมโรค จากอดีตจนถึงปัจจุบัน และความท้าทายในอนาคต
2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรกรมควบคุมโรค

ผลการดำเนินงาน

กรมควบคุมโรคได้กำหนดวันสถาปนากกรมฯ ในวันที่ 19 กันยายน 2517 โดยวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2517 ได้มีประกาศกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2517 โดยมีการแยกกรมการแพทย์และกรมอนามัยออกจากกัน รวมหน่วยงาน ที่มีภารกิจด้านการควบคุมโรคติดต่อเข้าด้วยกัน จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนราชการให้ชื่อว่า “กรมควบคุมโรคติดต่อ” ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกอง 12 หน่วยงาน คือ (1) สำนักงานเลขานุการกรม (2) กองคลัง (3) กองการเจ้าหน้าที่ (4) กองกาโรค (5) กองฉีดยา (6) กองโรคเท้าช้าง (7) กองมาลาเรีย (8) กองโรคเรื้อรัง (9) กองโรคติดต่อทั่วไป (10) โรงพยาบาลบาราศนราคร (11) โรงพยาบาลโรคทรนงอก (12) โรงพยาบาลพระประแดง

ในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2568 กรมควบคุมโรคจะครบรอบวันสถาปนา 51 ปี ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชน เครือข่ายผู้รับผิดชอบงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคในทุกภาคส่วน ได้เห็นคุณค่าและผลความสำเร็จ ของการดำเนินงานตลอด 51 ปี ที่ผ่านมาของกรมควบคุมโรค รวมถึงการที่บุคลากร ที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันจะได้แสดงความกตัญญู รำลึกถึงคุณความดีของผู้ก่อตั้งกรมควบคุมโรค ผู้บริหารและบุคลากรในอดีตที่มีส่วนในการพัฒนางานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และรักษาสุขภาพของประเทศไทย จึงได้จัดกิจกรรมครบรอบวันคล้ายวันสถาปนากกรมควบคุมโรคขึ้น มีกิจกรรมการดำเนินงาน โครงการ มีดังนี้

พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ 4 จุด ได้แก่ 1.ห้องพระกรมควบคุมโรค 2.ศาลพระพรหม 3.เจ้าที่กลางแจ้งหน้าอาคาร 1 และ 4.ศาลเจ้าที่หน้าอาคาร 10 - 11 พิธีเจริญพระพุทธมนต์ พิธีมอบเหรียญเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ควบคุมโรคยิ่งชีพ” และจัดบูชวิชาการของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ได้แก่ สถาบันราชประชาสมาสัย สถาบันบาราศนราคร กองโรคติดต่อนำโดยแมลง กองโรคไม่ติดต่อ กองโรคติดต่อทั่วไป กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ปัจจัยความสำเร็จ

1. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั่วถึงส่งผลให้ มีผู้เข้าร่วมเป็นไปตามเป้าหมาย



งานการกุศลของกรมควบคุมโรค และหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินงานด้านการกุศลในนามกรมควบคุมโรค และงานของหน่วยงานภายนอกที่ขอความอนุเคราะห์ แจ้างประชาสัมพันธ์ยังกรมควบคุมโรค ดังนี้

1. จัดงานทำบุญทอดกฐินสามัคคีกรมควบคุมโรค ประจำปี 2568 ณ วัดขวัญสะอาด ตำบลคลองอุดมชลกร อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2568 เพื่อบูรณะปฏิสังขรณ์อุโบสถ อันเป็นการทำนุบำรุงศาสนสถานซึ่งเป็นที่เคารพสักการะของพุทธศาสนิกชนและประชาชนทั่วไป
2. แจ้างเวียนข่าวสารและเชิญชวนบุคลากรกรมควบคุมโรค ร่วมทำบุญทอดกฐินพระราชทาน และกฐินสามัคคีของหน่วยงานต่าง ๆ
3. แจ้างเวียนข่าวสารและเชิญชวนบุคลากรกรมควบคุมโรค ร่วมทำบุญถวายทรัพย์ และซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อการกุศลต่าง ๆ เช่น ดอกป๊อปปี้นวนทวารผ้าศึก
4. จัดกิจกรรมออกธำเนาะกาชาดกรมควบคุมโรค ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ 11 - 21 ธันวาคม 2568 ณ สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร โดยกรมควบคุมโรคออกธำเนาะวันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2568 รายได้นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย



การจัดการข้อร้องเรียน กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ 2568

วัตถุประสงค์

การจัดการข้อร้องเรียน กรมควบคุมโรค เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย ส่วนที่ 10 สิทธิในข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียน มาตรา 59 “บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว” และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มาตรา 38 “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้ง การดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วัน หรือภายในเวลาที่กำหนดไว้” และมาตรา 41 ในกรณีที่มีส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไปและในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้ ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบสารสนเทศ มีให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 มีการร้องเรียนต่อกรมควบคุมโรค ทั้งสิ้น 124 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่องที่สามารถตอบกลับการดำเนินการในเบื้องต้นภายใน 15 วัน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ จำนวน 124 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100
2. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน จำนวน 69 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 55.64
3. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน 30 วัน จำนวน 36 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.03
4. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน 60 วัน จำนวน 15 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.09
5. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบมากกว่า 60 วัน จำนวน 4 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 3.22

ประเภทของเรื่องร้องเรียน

1. ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานจำนวน 11 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 8.87
2. ร้องเรียนการให้บริการจำนวน 13 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.48
3. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจำนวน 42 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.87
4. ร้องทุกข์จำนวน 21 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.93
5. อื่น ๆ จำนวน 37 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.83

กรมควบคุมโรคได้มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนจากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าในบางกรณีข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ส่งผลให้การดำเนินการอาจเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบางแห่งจำเป็นต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพการณจริง จึงอาจทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้าได้

สำนักงานเลขาธิการกรมได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการติดตามสถานะการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเร่งรัดให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติภายในกรอบระยะเวลาที่กรมควบคุมโรคกำหนดโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ได้แก่ การมีโครงสร้างและการกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน ซึ่งช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรคที่รับผิดชอบการแก้ไขปัญหา มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ตลอดจนผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างจริงจัง

กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 , สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค ได้จัดกิจกรรมลงพื้นที่เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน ณ ตลาดนัดกรมควบคุมโรค (DDC Marker) เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯ) และเป็นการรณรงค์ให้ประชาชนดูแลป้องกันตนเองจากโรคติดต่อ



ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ระดับโดดเด่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

วันที่ 28 มีนาคม 2568 สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค นำโดยนางสาวสุรางค์พิมล ตันตีสุขารมย์ รองเลขาธิการกรม นำบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครนนทบุรี ที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน พร้อมนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ณ เทศบาลนครนนทบุรี

ปัจจัยความสำเร็จ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครนนทบุรีเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้หน่วยงานอื่น ๆ ของภาครัฐเข้าศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและปฏิบัติผ่านเกณฑ์การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ในปีงบประมาณต่อไป



การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค (One Page)

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานถ่ายภาพ งาน/โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (One Page) เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง <https://ddc.moph.go.th/os/> (เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค) <https://www.facebook.com/newsprddc> (Facebook สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค) และ LINE Group ต่าง ๆ ภายในกรมควบคุมโรค จำแนกเป็นรายเดือน ดังนี้

เดือนตุลาคม 2567	ฉบับที่ 1 - 9	เดือนเมษายน 2568	ฉบับที่ 72 - 88
เดือนพฤศจิกายน 2567	ฉบับที่ 10 - 22	เดือนพฤษภาคม 2568	ฉบับที่ 89 - 102
เดือนธันวาคม 2567	ฉบับที่ 22 - 37	เดือนมิถุนายน 2568	ฉบับที่ 103 - 110
เดือนมกราคม 2568	ฉบับที่ 38 - 45	เดือนกรกฎาคม 2568	ฉบับที่ 111 - 130
เดือนกุมภาพันธ์ 2568	ฉบับที่ 46 - 54	เดือนสิงหาคม 2568	ฉบับที่ 131 - 147
เดือนมีนาคม 2568	ฉบับที่ 55 - 71	เดือนกันยายน 2568	ฉบับที่ 148- 167

ปัจจัยความสำเร็จ

มีการประสานงานกับกลุ่มงานเจ้าของเรื่อง ผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (One Page) อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เผยแพร่อย่างทันต่อสถานการณ์



งานออกแบบ Infographic

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานออกแบบ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์งาน / จัดทำป้ายกิจกรรม / ประกาศรับสมัครงาน และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 78 งาน และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ



ปัจจัยความสำเร็จ

มีการศึกษาเรียนรู้ พัฒนาความรู้ การใช้โปรแกรมในการออกแบบอยู่เสมอ เพื่อนำเทคนิคมาประยุกต์ใช้กับงานออกแบบให้สวยงามและทันสมัยมากขึ้น

การประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในของกรมควบคุมโรค

ผลการดำเนินงาน

1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย บอร์ดหน้าห้องสำนักงานเลขานุการกรม บริเวณพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการกรมควบคุมโรค บริเวณบอร์ดอาคาร 2-4, 3-5, และอาคาร 10-11 โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ และประกาศรับสมัครงาน ของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค จำนวน 49 ครั้ง จำแนกเป็นรายเดือน ดังนี้

เดือนตุลาคม 2567	จำนวน 10 ครั้ง	เดือนเมษายน 2568	จำนวน 4 ครั้ง
เดือนพฤศจิกายน 2567	จำนวน 3 ครั้ง	เดือนพฤษภาคม 2568	จำนวน 5 ครั้ง
เดือนธันวาคม 2567	จำนวน 3 ครั้ง	เดือนมิถุนายน 2568	จำนวน 2 ครั้ง
เดือนมกราคม 2568	จำนวน 3 ครั้ง	เดือนกรกฎาคม 2568	จำนวน 3 ครั้ง
เดือนกุมภาพันธ์ 2568	จำนวน 5 ครั้ง	เดือนสิงหาคม 2568	จำนวน 3 ครั้ง
เดือนมีนาคม 2568	จำนวน 3 ครั้ง	เดือนกันยายน 2568	จำนวน 5 ครั้ง

2. จอประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม งานประชุม งานรณรงค์ต่าง ๆ ของผู้บริหารกรมควบคุมโรค ซึ่งได้รับการสนับสนุนภาพกิจกรรมจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำมาจัดทำเป็นภาพกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางจอประชาสัมพันธ์ อาคาร 1, 2 – 4, 3 – 5, 8, 10 – 11 ตึกกรมควบคุมโรค รวม 219 งาน จำแนกเป็นรายเดือน ดังนี้

เดือนตุลาคม 2567	จำนวน 15 ครั้ง	เดือนเมษายน 2568	จำนวน 23 ครั้ง
เดือนพฤศจิกายน 2567	จำนวน 13 ครั้ง	เดือนพฤษภาคม 2568	จำนวน 18 ครั้ง
เดือนธันวาคม 2567	จำนวน 15 ครั้ง	เดือนมิถุนายน 2568	จำนวน 28 ครั้ง
เดือนมกราคม 2568	จำนวน 17 ครั้ง	เดือนกรกฎาคม 2568	จำนวน 20 ครั้ง
เดือนกุมภาพันธ์ 2568	จำนวน 13 ครั้ง	เดือนสิงหาคม 2568	จำนวน 20 ครั้ง
เดือนมีนาคม 2568	จำนวน 16 ครั้ง	เดือนกันยายน 2568	จำนวน 21 ครั้ง

ปัจจัยความสำเร็จ

มีการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนภาพกิจกรรม และได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านอุปกรณ์ สถานที่ประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสารจากเครือข่าย



การดำเนินงานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเลขาธิการกรมได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยให้ความสำคัญกับการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมเชิงคุณธรรมให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป ภายใต้การดำเนินงาน ดังนี้



1. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมพลังขับเคลื่อน

สำนักงานเลขาธิการกรม ประกาศเจตนารมณ์ร่วมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมต่อต้านการทุจริต ป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริต นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและประชาชน เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ณ โถงชั้น 1 อาคาร 1 กรมควบคุมโรค



2. ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม

สำนักงานเลขาธิการกรม ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และนำคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นหลักในการดำเนินชีวิต ได้แก่ นางสาวจุฑามาศ จิงเจริญ และนางสาว อัจฉรา รongพล





3. กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานเลขาธิการกรม ส่งเสริมและสนับสนุนและสร้างความตระหนักในความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยการจัดกิจกรรมวันสำคัญ และส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการต่อต้านการทุจริต



4. กิจกรรมตักบาตรสวดมนต์ เจริญสมาธิ

สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจัดกิจกรรมตักบาตรสวดมนต์ เจริญสมาธิในวันสำคัญ และส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน



5. กิจกรรม “ปันกัน”

สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจัดกิจกรรมรับบริจาคสิ่งของจากบุคลากรกรมควบคุมโรค เพื่อมอบให้กับมูลนิธิยุวพัฒน์ ไปจำหน่ายในร้านปันกัน เพื่อนำเงินจากการจำหน่ายสินค้าเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 9 ครั้ง





7. กิจกรรมรับบริจาคปฏิทินเก่า

สำนักงานเลขาธิการกรม รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะที่บุคลากรกรมควบคุมโรค ร่วมส่งมอบภายใต้กิจกรรม "รับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ" เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด (ศูนย์ผลิตสื่อเพื่อคนตาบอด) มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์



8. กิจกรรมเสริมสร้างความสุขความผูกพัน

สำนักงานเลขาธิการกรม จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุข ความผูกพัน และส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมควบคุมโรค เพื่อสร้างสังคมของการแบ่งปัน และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปลุกฝังจิตสำนึก สาธารณะ เช่น กิจกรรมทำบุญประจำวันเกิด กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมCSR



โรงอาหารกรมควบคุมโรค ได้รับรางวัล SAN (Sanitation, Accountability, Network) “ร้านอาหารสะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐาน”

สำนักงานเลขาธิการกรมมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค โดยหนึ่งในภารกิจสำคัญคือการดูแลและบริหารจัดการอาคารสถานที่ภายในหน่วยงานให้มีความเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งผู้มาติดต่อราชการ นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการกำกับดูแลโรงอาหารกรมควบคุมโรคให้มีมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร โดยให้ความสำคัญกับความสะอาดของสถานที่ประกอบอาหาร และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการปนเปื้อน และลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค และในปีงบประมาณ 2568 กรมควบคุมโรคได้รับรางวัล SAN “ร้านอาหารสะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐาน” จากสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2568





การดำเนินงานบริหารจัดการที่ราชพัสดุ กรมควบคุมโรค

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มสวัสดิการและที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดการที่ราชพัสดุ ของกรมควบคุมโรค ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งแต่ดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการส่งคืนที่ราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้กับกรมธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว และในส่วนของที่ราชพัสดุและอาคารสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแลของกรมควบคุมโรค ได้บริหารจัดการใช้ประโยชน์ที่ราชให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์ต่อราชการสูงสุด

- แบบ ทร03 จำนวน 106 รายการ
- แบบ ทร04 และ 05 จำนวน 1,087 รายการ





ผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเลขาธิการกรม ประกาศนโยบายการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้ง 4 ด้าน และได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนป้องกันควบคุมโรคด้าน คนดี ระบบดี ควบคุมโรคดี ดังนี้

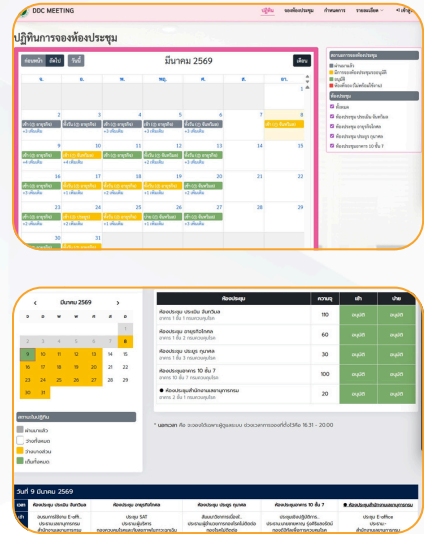
นโยบายด้านคนดี

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้คัดเลือกการดำเนินงานการขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม ประกอบด้วย 9 กิจกรรม ได้แก่ 1.ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 4 ด้าน คือ การต่อต้านการทุจริต “สำนักงานเลขาธิการกรมใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (DDC Together Against Corruption)” การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ 2.การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ จำนวน 2 ท่าน ประเภทข้าราชการ ได้แก่ นางสาวจุฑามาศ จึงเจริญ และประเภทพนักงานราชการ ได้แก่นางสาวอัจฉรา รองพล 3.กิจกรรม "ปฏิทินเก่า เราขอ" เพื่อส่งมอบให้มูลนิธิคนตาบอดในพระบรมราชินูปถัมภ์ 4.กิจกรรม "ปันกัน" รับบริจาคสิ่งของเพื่อมอบให้มูลนิธิยุวพัฒน์เป็นทุนการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส 5.กิจกรรมตักบาตร สวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาการธรรม โดยสำนักงานเลขาธิการกรมร่วมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567 6.กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความตระหนักในความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สนับสนุนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 17 งาน 7.ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการกรม มีผู้เข้าตอบจำนวน 60 คนคิดเป็นร้อยละ 100 โดยประเมินทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และสรุปการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวม 5 ตัวชี้วัด ได้ 89.07 คะแนน 8.กิจกรรมเสริมสร้างความสุขและความผูกพัน “ทำบุญวันเกิดประจำทุกเดือน” 9.การขับเคลื่อนหน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในสังกัดกรมควบคุมโรค ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างตลอดปีงบประมาณ และต่อเนื่องทุกปี โดยมีการขับเคลื่อนผ่านกิจกรรมด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู และการส่งพลังเชิงบวก



นโยบายด้านระบบดี

สำนักงานเลขานุการกรมได้คัดเลือกการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบของห้องประชุมของกรมควบคุมโรค เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร ลดขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสารและการประสานงานแบบเดิม อีกทั้งยังช่วยลดความซ้ำซ้อนและความคลาดเคลื่อนในการจองห้องประชุม ทำให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถวางแผนการใช้สถานที่ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ระบบยังช่วยสนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานสนับสนุนภายในองค์กร เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผน การติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ



นโยบายด้านควบคุมโรคดี

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ตลอดจนส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมของบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ผ่านการขับเคลื่อนกิจกรรม 4 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 การสนับสนุนองค์กร ประกอบด้วย การจัดทำคำสั่ง แผนการดำเนินงาน การคัดกรองสุขภาพวัยทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน การประเมินความปลอดภัยในที่ทำงาน การตรวจสุขภาพพนักงานขับรถยนต์

หมวดที่ 2 ปลอดภัย ประกอบด้วย การจัดที่ปรึกษาด้านสุขภาพจิต ด้านการเงิน ด้านสุขภาพกาย การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การยืดเหยียด การแข่งขันนับก้าว กีฬาสี สลก.เกมส์ ตลาดนัดพอใจ เปิดคลินิกนัด การให้ความรู้และจัดกิจกรรมการลด ละ เลิกบุหรี่ สืบฯ และสิ่งเสพติด การส่งเสริมโภชนาการ เบรคเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

หมวดที่ 3 ปลอดภัย ประกอบด้วย กิจกรรม big cleaning day การดูแลระบบไฟฟ้าอาคารสถานที่ให้ปลอดภัย การจัดอบรมอัคคีภัยกรมควบคุมโรค การวัดระบบแสงสว่างและระบบระบายอากาศในสำนักงาน การจัดการสารเคมี การจัดการขยะ การควบคุมสัตว์แมลง พาหนะนำโรค

หมวดที่ 4 ประกอบด้วย ใจเป็นสุข มีการประเมินความต้องการการจัดกิจกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน การจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น งานสงกรานต์ งานปีใหม่ งานจิตอาสา กิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำเดือน การเห็นคุณค่าผู้ปฏิบัติงาน

หลังการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงานเลขานุการกรมได้ประเมินผลความพึงพอใจด้านกิจกรรมนันทนาการ มีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 70.5 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 25 ด้านกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต มีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 60.40 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 27.3 ด้านการเห็นคุณค่าผู้ปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 75 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 20.5 พร้อมทั้งการนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นมาพัฒนาการดำเนินงานและเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานปีถัดไป





รางวัลที่ได้รับ



รางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี 2568

กรมควบคุมโรค ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี 2568 จาก สำนักงานคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี



รางวัลสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ระดับโดดเด่น



สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับประกาศนียบัตร การดำเนินงานสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ระดับโดดเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568



รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักงานเลขาธิการกรม จนได้รับ รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568



ภาคผนวก





เบอร์โทรศัพท์ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3280
งานสารบรรณ	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3020
งานพัสดุ	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3273
งานการเงิน	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3022
งานการเจ้าหน้าที่	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3281
งานธุรการ	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3281
งานอาคารสถานที่	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3033, 3013
งานยานพาหนะ	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3360

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3010
งานประสานราชการและงานพิธี	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3010
งานประชุมและรายงาน	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3025
งานช่วยอำนวยความสะดวก	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3028
หน้าห้องเลขานุการกรม	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3023

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3005
งานยุทธศาสตร์	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3005
งานพัฒนางองค์กร	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3306

กลุ่มประชาสัมพันธ์และข่าว

หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3306
งานประชาสัมพันธ์และข่าว	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3000, 3026

กลุ่มสวัสดิการและที่ราชพัสดุ

หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการ	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3273
งานสวัสดิการและที่ราชพัสดุ	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3307

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3010
งานข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3269
งานห้องสมุด	เบอร์โทรศัพท์ 0 2590 3358, 3359



ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรม







สำนักงานเลขาธิการกรม
Office of the Secretary




2025 ANNUAL REPORT


รายงานประจำปี 2568
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

 88/21 ถนน ติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

 โทรศัพท์ 02-590-3000

 saraban@ddc.mail.go.th

 สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

 สำนักงานเลขาธิการกรม